

Regulamin Sekcji Siatkówki Plażowej

§ 1

Sprawy ogólne

1. Regulamin Sekcji określa zakres działania, zadania i zasady funkcjonowania Sekcji Siatkówki Plażowej.
2. Sekcja działa w kierunku upowszechniania kultury fizycznej.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - **Klubie / MUKS STILON** - należy przez to rozumieć Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy STILON z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim.
 - **Zarządzie** - należy przez to rozumieć Zarząd Międzyszkolnego Uczniowskiego Klubu Sportowego STILON
 - **zawodniku** - należy przez to rozumieć uczestnika zajęć w Sekcji Siatkówki Plażowej MUKS STILON,

§ 2

Członkostwo w sekcji

1. Członkiem Sekcji zostaje się po złożeniu deklaracji członkowskiej.
2. Deklaracja członkowska jak również deklaracja uczestnictwa składana na początku każdego sezonu zawiera akceptację regulaminu Sekcji MUKS STILON.
3. Złożenie deklaracji uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w ramach MUKS STILON jest jednoznaczne z:
 - a) wyrażeniem zgody uczestnika na udział w zajęciach;
 - b) stwierdzeniem, że stan zdrowia uczestnika nie powoduje przeciwwskazań do uprawiania sportu;
4. W przypadku gdy uczestnik jest osobą niepełnoletnią deklaracja jest składana przez zawodnika oraz potwierdzana przez rodzica/opiekuna prawnego.

§ 3

Organizacja i udział w zajęciach

1. Sezon treningowy trwa od 15 kwietnia do 30 września roku kalendarzowego.
2. Ustala się podział na następujące grupy treningowe:
 - a) U-13,
 - b) U-17,
 - c) U-35,
 - d) oldboje.
3. Treningi odbywają się na obiektach treningowych siatkówki plażowej kompleksu sportowo-rekreacyjnego KUKUŁA w Gorzowie Wielkopolskim. Terminarz zajęć ustala kierownik sekcji. W ramach rocznego cyklu treningowego zajęcia mogą odbywać się w innych ustalonych przez trenerów miejscach.
4. Do zajęć dopuszczony zostaje uczestnik:
 - a) po złożeniu podpisanej deklaracji klubowej;

- b) po uiszczeniu składki klubowej;
 - c) bez zaległości w opłatach;
 - d) posiadający ważne badania lekarskie;
5. Warunkowo do udziału w treningach może zostać dopuszczony uczestnik po złożeniu przez rodzica/opiekuna prawnego oświadczenia o dobrym stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do trenowania.
 6. Uczestnik stawia się na trening na 5 minut przed jego rozpoczęciem z niezbędnym wyposażeniem treningowym: odzież treningowa.
 7. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania regulaminu obiektu na którym odbywają się treningi;
 - b) koleżeńskiego zachowania wobec innych zawodników;
 - c) bezwzględnego wykonywania poleceń trenera dotyczących organizacji zajęć;
 - d) pomocy w przygotowaniu boiska do ćwiczeń przed zajęciami i po zakończonych zajęciach;
 - e) przed, w trakcie, jak i po treningu pomagać trenerowi podczas rozstawiania i składania sprzętu sportowego;
 - f) w trakcie treningu skupiać się na wykonywanych ćwiczeniach,
 - g) zgłaszania trenerowi przed i w czasie zajęć problemów zdrowotnych;
 - h) niezwłocznego opuszczenia obiektu treningowego po skończonych zajęciach;
 - i) w czasie wolnym doskonalić elementy treningu poznane na treningu,
 8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa dziecku przed oraz po zakończeniu zajęć.
 9. Rodzice/opiekunowie zobowiązują się do wspierania swoich podopiecznych w treningach oraz deklarują współpracę z prowadzącym zajęcia trenerem. W trakcie zajęć treningowych i zawodów rodzice/opiekunowie zobowiązują się ograniczyć kontakt z dziećmi, ponieważ wpływa to na ich dekoncentrację - za wyjątkiem zajęć zaplanowanych w formie treningu całej rodziny.
 10. Rodzice/opiekunowie zobowiązują się do nie podważania autorytetu trenera, zarówno w obecności swoich dzieci, jak i innych rodziców. Ze wszystkimi problemami i wątpliwościami zgłaszają się indywidualnie do trenera prowadzącego lub kierownictwa Klubu.
 11. Trener może odwołać trening w związku z uczestnictwem sekcji w zawodach, niekorzystnymi warunkami pogodowymi lub losowych przypadkach.
 12. Trener/instruktor prowadzący zajęcia zobowiązani są do:
 - a) nadzoru nad uczestnikami Sekcji w trakcie treningów i zawodów,
 - b) tworzenia przyjaznej atmosfery w Sekcji, w połączeniu z pracą szkoleniową, do kształtowania właściwych postaw społecznych i osiągania sukcesów sportowych przez uczestników,
 - c) prowadzenia ewidencji obecności na zajęciach.

§ 4

Organizacja i udział w zawodach

1. Zawodnicy sekcji biorą udział w sparingach oraz turniejach zgodnie z bieżącymi ustaleniami trenerów i kierownictwa sekcji.
2. Rodzic, opiekun prawny składając deklarację członkowską i uczestnictwa wyraża zgodę na udział dziecka w zawodach.
3. Na potrzeby każdego zawodów powołana jest osoba koordynująca wyjazd (kierownik wyjazdu, którym zazwyczaj jest trener danej grupy szkoleniowej).

4. Każdą niedyspozycję zdrowotną w czasie poprzedzającym oraz w trakcie zawodów zawodnik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić trenerowi lub kierownikowi wyjazdu, który decyduje o możliwości startu.
5. Trener i/lub kierownik wyjazdu zawiadamia rodziców/opiekunów oraz zawodników środkami komunikacji elektronicznej (telefon, SMS, komunikatory internetowe) o zawodach oraz przekazuje informacje organizacyjne.
6. Warunkiem startu w zawodach jest posiadanie aktualnych badań lekarskich. Zawodnik nieposiadający aktualnych badań lekarskich nie zostanie zgłoszony do zawodów.
7. Zawodnik ma obowiązek startu w zawodach, do których został zgłoszony.
8. Przejazd na zawody w przypadku wyjazdu zorganizowanego (bus, autokar, pociąg) wyjazd zawodnika odbywa się razem z całą grupą. Odstępstwa udzielane są wyłącznie za wcześniejszą zgodą kierownika wyjazdu.
9. W trakcie przejazdu zorganizowanego oraz w czasie zawodów zawodnicy podporządkowani są poleceniom trenera i kierownika wyjazdu.
10. Do kontaktowania się z organizatorami zawodów i reprezentowania przed nimi klubu upoważnieni są wyłącznie trener i kierownik wyjazdu.
11. W trakcie zawodów zawodnicy nie mogą opuszczać obiektu na którym odbywają się zawody.
12. Zawodnik zobowiązany jest do występowania podczas zawodów w odzieży klubowej, o ile regulamin zawodów nie przewiduje innych zasad.
13. Zawodnik przygotowuje się do startu w sposób profesjonalny: rozgrzewka, odpowiedni ubiór, odżywianie i nawadnianie.

§ 5

Komunikowanie się z zawodnikami i rodzicami/opiekunami prawnymi

1. Informacje o wydarzeniach, uchwałach i sprawach organizacyjnych prezentowane są na stronie internetowej klubu.
2. Zawodnicy i rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do regularnego śledzenia pojawiających się informacji na stronie internetowej.
3. Trenerzy komunikują się z zawodnikami oraz rodzicami/opiekunami prawnymi korzystając z przyjętej formy komunikacji (SMS, telefon, komunikatory internetowe).

§ 6

Organizacja finansów

1. Finansowanie sekcji odbywa się:
 - a) ze składek członkowskich;
 - b) z uzyskanych dotacji i dofinansowań;
 - c) z wpłat sponsorskich i darowizn;
 - d) z innych źródeł pozyskiwanych przez Zarząd.
2. Tryb i wysokość wnoszenia składek członkowskich określa uchwała Walnego Zebrania Klubu.
3. Z budżetu sekcji finansuje się:
 - a) wynajem obiektów treningowych;
 - b) wynagrodzenie trenerów;
 - c) zakup sprzętu treningowego;
 - d) transport i opłaty startowe;
 - e) pomoc medyczną i fizjoterapeutów;
 - f) nagrody i upominki;
 - g) opłaty związane z bieżącym funkcjonowaniem sekcji;

- h) opłaty stowarzyszeniowe związku sportowego;
 - i) koszty reklamy i promocji Klubu;
 - j) inne wydatki niezbędne do funkcjonowania sekcji;
4. Uczestnicy finansują:
- a) odzież treningową;
 - b) obowiązkowe badania lekarskie;
 - c) licencje zawodnicze;
 - d) obozy i zgrupowania;
5. Wydatki o których mowa w 6 powyżej mogą być dofinansowane przez Klub wedle możliwości finansowych lub uzyskanego dofinansowania.

§ 7

Zmiana barw klubowych

1. Zawodnik uczestniczący w zajęciach Sekcji jest zawodnikiem sekcji siatkówki plażowej MUKS STILON. Zmiana barw klubowych może nastąpić na wniosek zawodnika (opiekuna ustawowego w przypadku osób niepełnoletnich) wyłącznie za pisemną zgodą Zarządu.
2. O zamiarze zmianie klubu lub zakończenia treningów zawodnik informuje pisemnie Zarząd Klubu z adnotacją rodzica/opiekuna prawnego.
3. Zarząd Klubu może wyrazić zgodę na przejście do innego klubu po uregulowaniu zaległości finansowych i spełnieniu konkretnych warunków.
4. Zarząd udziela pisemnej odpowiedzi w terminie 30 dni od daty otrzymania podania o umożliwienie zmiany barw klubowych.

§ 8

Władze sekcji

1. Zarząd Klubu w porozumieniu z Kierownikiem Sekcji ustala główne kierunki działalności sekcji.
2. Kierownika Sekcji wybiera Zarząd Klubu.
3. Kierownik Sekcji koordynuje działania w sekcji, w szczególności:
 - a) koordynuje i organizuje proces szkolenia sportowego;
 - b) nadzoruje pracę trenerów Sekcji;
 - c) ustala we współpracy z trenerami harmonogram treningów zawodników Sekcji;
 - d) nawiązuje współpracę ze szkołami;
 - e) zapewnia przy pomocy Zarządu Klubu warunki treningowe Sekcji;
 - f) współpracuje z organami polskich władz związku sportowego w dyscyplinie siatkówki plażowej;
 - g) nadzoruje zgłoszenia członków Sekcji do udziału w zawodach;
 - h) podejmuje działania w zakresie organizacji wewnętrznego życia Sekcji;
 - i) wnioskuje w sprawach wyróżnień i kar członków Sekcji;
 - j) popularyzuje osiągnięcia Sekcji;
 - k) opracowuje materiały sprawozdawcze z działalności Sekcji i rozliczeń dotacji;

§ 9

Sprawy różne

1. Do występowania w imieniu Sekcji upoważniony jest wyłącznie Zarząd oraz kierownik Sekcji lub osoby upoważnione przez Zarząd do konkretnych spraw.
2. W sprawach nie ujętych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia Zarządu Klubu.

3. Interpretacja niniejszego Regulaminu i rozwiązywanie spraw spornych należy do Zarządu Klubu.